

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЛЕНИНГРАДСКИЙ РАЙОН

**П Р И К А З**

12.01 2022

№ 10-осн.

ст. Ленинградская

**О предоставлении бесплатного горячего питания  
и денежной компенсации детям-инвалидам (инвалидам),  
не являющимся обучающимися с ограниченными возможностями  
здоровья, получающими начальное общее, основное общее и среднее  
общее образование в муниципальных общеобразовательных  
организациях на дому**

В соответствии с Законами Краснодарского края от 15 декабря 2004 г. № 805-КЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципального образования Краснодарского края отдельными государственными полномочиями в области социальной сферы» от 16 июля 2013 г. № 2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае» и от 9 декабря 2021 г. № 4600-КЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Краснодарского края», в целях реализации мер социальной поддержки обучающихся в части обеспечения их одно- и двухразовым бесплатным горячим питанием, а также выплатой денежной компенсации, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок предоставления меры социальной поддержки в виде двухразового бесплатного горячего питания детям-инвалидам (инвалидам), не являющимся обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, получающим начальное общее, основное общее и среднее общее образование в муниципальных общеобразовательных организациях (приложение 1);

2. Утвердить Порядок предоставления денежной компенсации детям-инвалидам (инвалидам), не являющимся обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, при предоставлении меры социальной поддержки в виде двухразового бесплатного горячего питания за счет средств краевого и муниципального бюджетов, в случае если они получают начальное общее, основное общее и среднее общее образование в муниципальных общеобразовательных организациях на дому (приложение 2).

3. Руководителям ОО:

1) обеспечить предоставление детям-инвалидам бесплатного двухразового питания;

2) организовать разъяснительную работу с родителями (законными представителями) о:

- порядке предоставления бесплатного двухразового питания детям-инвалидам, посещающим общеобразовательные организации;

- механизме предоставления компенсационных выплат детям-инвалидам, обучающимся на дому;

3) организовать сбор заявлений родителей (законных) представителей на получение:

- бесплатного двухразового питания (приложение 3);

- ежемесячной денежной компенсации двухразового питания детей-инвалидов, осваивающих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому (приложение 4);

4) утвердить списки учащихся, имеющих право на предоставление бесплатного двухразового питания по форме (приложение 5), а далее ежегодно до 31 августа;

5) назначить ответственных лиц за организацию питания детей-инвалидов;

6) обеспечить ведение ежедневного учёта обучающихся, получающих бесплатное двухразовое питание (приложение 6);

7) вести учёт дней обучения детей-инвалидов на дому для начисления компенсации за питание (приложение 7).

4. Начальнику МКУ ЦБ УО Ганзиной О.А. организовать осуществление выплаты ежемесячной денежной компенсации двухразового питания детей-инвалидов, осваивающих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на О.В. Казимир, заместителя начальника управления образования.

6. Приказ вступает в силу со дня его подписания и распространяет свое действие на правоотношения сторон, возникшие с 1 января 2022 г.

Начальник управления образования

Е.В.Плохотнюк

Проект подготовил и внес:

Главный специалист управления образования

О.В. Шарафутдинова



Порядок  
предоставления меры социальной поддержки  
в виде двухразового бесплатного горячего питания детям-инвалидам  
(инвалидам), не являющимся обучающимися с ограниченными возможностями  
здоровья, получающим начальное общее, основное  
общее и среднее общее образование в общеобразовательных организациях  
Ленинградского района

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру и механизм предоставления меры социальной поддержки в виде двухразового бесплатного горячего питания детям-инвалидам (инвалидам), не являющимся обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, получающим начальное общее, основное общее и среднее общее образование в общеобразовательных организациях Ленинградского района.

2. Под детьми-инвалидами (инвалидами), не являющимися обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, получающими начальное общее, основное общее и среднее общее образование в муниципальных общеобразовательных организациях, понимаются несовершеннолетние и совершеннолетние физические лица, инвалидность которых подтверждена соответствующими документами, и которые не имеют недостатков в физическом и (или) психологическом развитии, препятствующих получению образования без создания специальных условий, подтвержденных психолого-медико-педагогической комиссией (далее — обучающиеся).

3. Мера социальной поддержки в виде двухразового бесплатного горячего питания (далее по тексту – льготное питание) предоставляется обучающимся, получающим начальное общее, основное общее и среднее общее образование в общеобразовательных организациях Ленинградского района в очной форме с учетом сменности их обучения.

Обеспечение льготным питанием обучающихся 1 - 4-х классов общеобразовательных организаций Ленинградского района осуществляется дополнительно к питанию, предоставляемому в соответствии с частью 2 статьи 37 Федерального закона от 12 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Обеспечение льготным питанием обучающихся 5 — 12-х классов осуществляется два раза в день.

4. Для обеспечения льготным питанием один из родителей (законные представители, опекунов, приемных родителей) обучающегося или совершеннолетний обучающийся подает в общеобразовательную организацию:  
-заявление на предоставление льготного питания;

-копии документов, подтверждающих соответствие обучающегося требованиям, установленным пунктом 2 настоящего Порядка;

-копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей, опекунов, приемных родителей) в случае, если общающийся является несовершеннолетним, в ином случае предоставляется копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося;

-согласие родителя (законного представителя, опекуна, приемного родителя) на обработку его персональных данных и обучающегося в соответствии с законодательством Российской Федерации в случае если обучающийся является несовершеннолетним, в ином случае — согласие на обработку персональных данных заполняет совершеннолетний обучающийся.

Документы, необходимые для предоставления льготного питания, могут быть представлены как в подлинниках, так и в копиях, заверенных в установленном порядке. Указанные выше документы представляются один раз в течение соответствующего финансового года.

5.Общеобразовательная организация формирует личное дело каждого обучающегося, обеспечиваемого льготным питанием, которое содержит документы, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, рассматривает документы, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении льготного питания либо об отказе в обеспечении льготным питанием и уведомляет о принятом решении одного из родителей (законных представителей, опекунов, приемных родителей) обучающегося или самого обучающегося в случае его совершеннолетия в течение 5 рабочих дней после приема документов.

Основанием для отказа в назначении обеспечения льготным питанием является:

-непредставление одним из родителей (законных представителей, опекунов, приемных родителей) обучающегося или совершеннолетним обучающимся в муниципальную школу полного пакета документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка;

-несоответствие обучающегося требованиям, установленным в пункте 2 настоящего Порядка.

Список обучающихся, получающих льготное питание, утверждается приказом общеобразовательной организации в течение 5 рабочих дней после принятия решения. Приказ должен содержать следующие сведения: фамилию, имя, отчество обучающегося, класс и форму обучения.

6.Обеспечение льготным питанием обучающихся осуществляется:

-с даты издания приказа общеобразовательной организацией.

-в течение учебного года в дни фактического посещения муниципальной школы, при этом суммарно за соответствующий финансовый год количество дней питания обучающихся 1-х классов не может превышать 165 дней, обучающихся 2 — 12-х классов при 6-дневной учебной неделе не может превышать 204 дней и при 5-дневной учебной неделе не может превышать 170 дней;

-в соответствии с требованиями постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 г.3° 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

В период установления нерабочих дней и (или) организации обучения с применением дистанционных образовательных технологий в общеобразовательной организации в связи с проведением санитарно-эпидемиологических мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19, на территории Ленинградского района льготное питание обучающимся не предоставляется.

7.Обеспечение льготным питанием прекращается в случае отчисления обучающегося из общеобразовательной организации. Общеобразовательная организация предоставляет одному из родителей (законных представителей, опекунов, приемных родителей) обучающегося справку о периоде его обеспечения льготным питанием в текущем финансовом году.

8.Средства краевого бюджета общеобразовательными организациями расходуются на приобретение набора продуктов питания в соответствии с приказом управления образования «Об утверждении норм бюджетных расходов на питание детей-инвалидов (инвалидов), на одного обучающегося в день.

В случае если в процессе обеспечения обучающихся льготным питанием образовалась экономия средств краевого бюджета, общеобразовательная организация вправе направить такую экономию на удорожание стоимости условного (минимального) набора продуктов питания на одного обучающегося по программам начального общего образования в связи с ростом цен, а также на повышение качества и (или) наполнения предоставляемого рациона питания.

Начальник управления образования

Е.В.Плохотнюк

**Порядок  
предоставления денежной компенсации детям-инвалидам (инвалидам),  
не являющимся обучающимися с ограниченными возможностями  
здоровья, при предоставлении меры социальной поддержки в виде  
двухразового бесплатного горячего питания за счет средств краевого и  
муниципального бюджетов, в случае если они получают начальное общее,  
основное общее и среднее общее образование в общеобразовательных  
организациях Ленинградского района на дому**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру и механизм предоставления денежной компенсации детям-инвалидам (инвалидам), не являющимся обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, при предоставлении меры социальной поддержки в виде двухразового бесплатного горячего питания за счет средств краевого и муниципального бюджетов, в случае если они получают начальное общее, основное общее и среднее общее образование в муниципальных общеобразовательных организациях на дому (далее соответственно — муниципальные школы, денежная компенсация).

2. Под детьми-инвалидами (инвалидами), не являющимися обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, получающими начальное общее, основное общее и среднее общее образование в муниципальных общеобразовательных организациях, понимаются несовершеннолетние и совершеннолетние физические лица, инвалидность которых подтверждена соответствующими документами, и которые не имеют недостатков в физическом и (или) психологическом развитии, препятствующих получению образования без создания специальных условий, подтвержденных психолого-медико-педагогической комиссией (далее — обучающиеся).

3. Денежная компенсация предоставляется одному из родителей (законных представителей, опекунов, приемных родителей) обучающегося либо самому обучающемуся в случае приобретения им полной дееспособности, осваивающему основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в общеобразовательных организациях на дому (далее — заявитель).

4. Денежная компенсация предоставляется за периоды с 1 января по 31 мая и с 1 сентября по 31 декабря соответствующего финансового года исходя из:

-количества дней денежной компенсации обучающимся на дому рассчитывается исходя из количества учебных дней в соответствии с индивидуальным учебным планом обучающегося на дому, за исключением выходных, праздничных дней и каникулярного времени, нахождения ребенка в организациях отдыха и оздоровления, санаториях (во внеканикулярный

период), в организациях, предоставляющих услуги по реабилитации, на стационарном лечении в организациях здравоохранения, а также в других организациях, в которых обучающийся на дому находится на полном государственном обеспечении;

-размера денежной компенсации в день, равного для обучающихся общеобразовательных организаций:

-1 — 4-х классах — нормативу обеспечения двухразовым бесплатным горячим питанием обучающихся (компенсация завтрака за счет муниципальных средств, компенсация обеда за счет краевых средств) устанавливаемому ежегодно приказом управления образования «Об утверждении норм бюджетных расходов денежной компенсации для питания детей-инвалидов (инвалидов), обучение которых осуществляется на дому», из расчета стоимости набора продуктов питания на одного обучающегося;

-5 — 12-х классах — нормативу обеспечения двухразовым бесплатным горячим питанием обучающихся, устанавливаемого ежегодно приказом управления образования «Об утверждении норм бюджетных расходов денежной компенсации для питания детей-инвалидов (инвалидов), обучение которых осуществляется на дому» из расчета стоимости набора продуктов питания на одного обучающегося.

5. Суммарное количество учебных дней при выплате денежной компенсации за соответствующий финансовый год для обучающихся 1-х классов не может превышать 165 дней, обучающихся 2 — 12-х классов при 6-дневной учебной неделе не может превышать 204 дней и при 5-дневной учебной неделе не может превышать 170 дней.

6. Для получения денежной компенсации заявитель обращается в общеобразовательную организацию, в которую зачислен обучающийся, с заявлением о предоставлении денежной компенсации (далее — заявление).

7. Для предоставления денежной компенсации заявитель представляет в школу следующие документы:

-заявление;

-копии документов, подтверждающих соответствие обучающегося требованиям, установленным пунктом 2 настоящего Порядка;

копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законные представители, опекунов, приемных родителей) в случае, если обучающийся является несовершеннолетним, в ином случае предоставляется паспорт или иной документ, удостоверяющий личность совершеннолетнего обучающегося;

-копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования учащегося и родителя;

-сведения о банковских реквизитах и номере лицевого счета заявителя, открытого в кредитной организации Российской Федерации на имя заявителя;

-заявление о согласии на обработку персональных данных заявителя и обучающегося в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Решение о назначении денежной компенсации оформляется распорядительным актом образовательной организации в течение 5 рабочих

дней со дня представления заявителем документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка.

9. Общеобразовательная организация принимает решение об отказе в назначении денежной компенсации в случае, если:

а) для получения денежной компенсации обратилось лицо, не относящееся к категории граждан, указанных в пункте 2 настоящего Порядка;

б) заявителем, представлен неполный пакет документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка;

в) в представленных заявителем документах содержатся недостоверные сведения.

Заявитель о принятом решении об отказе в назначении денежной компенсации уведомляется общеобразовательной организацией в письменном виде в течение 5 рабочих дней с даты подачи заявления с указанием причины отказа.

После устранения недостатков, указанных в подпункте "б" пункта 9 настоящего Порядка, заявитель может повторно обратиться в общеобразовательную организацию для предоставления денежной компенсации.

10. Выплата денежной компенсации производится ежемесячно, не позднее 8-го числа месяца, следующего за месяцем, за который она предоставляется, за декабрь – до 31 декабря текущего финансового года.

11. Предоставление денежной компенсации осуществляется путем перечисления денежных средств на лицевой счет заявителя, открытый в кредитной организации Российской Федерации на имя заявителя.

12. Предоставление денежной компенсации прекращается со дня наступления обстоятельств, указанных в пункте 16 настоящего Порядка, и выплачивается за фактические учебные дни обучения на дому в текущем месяце.

13. Денежная компенсация, излишне выплаченная заявителю вследствие непредставления или несвоевременного представления необходимых сведений, а также представления документов, содержащих заведомо недостоверные сведения, подлежит удержанию из сумм последующие денежные компенсации в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка, а при прекращении выплаты денежной компенсации возмещается заявителем.

14. Удержание излишне выплаченной суммы денежной компенсации производится при получении согласия заявителя в сроки, установленные уведомлением муниципальной школы. В случае непредставления заявителем согласия в установленные уведомлением сроки удержание излишне выплаченных сумм из сумм последующих денежных компенсаций производится в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка.

15. В случае отказа заявителя от удержания излишне полученной суммы денежной компенсации из сумм последующих денежных компенсаций или от ее добровольного возврата она подлежит взысканию в судебном порядке.

16. Основаниями для прекращения выплаты денежной компенсации являются:



- а) изменение формы обучения обучающегося;
- б) смерть обучающегося;
- в) выезд обучающегося на постоянное место жительства за пределы Ленинградского района;
- г) прекращение образовательных отношений между заявителем и муниципальной школой;
- д) выбытие обучающегося из образовательного процесса на длительное лечение в течение учебного года на основании приказа общеобразовательной организации;
- е) обращение заявителя с заявлением о прекращении выплаты денежной компенсации.

17. В случае наступления обстоятельств, указанных в пункте 16 настоящего Порядка, заявитель обязан сообщить о таких обстоятельствах в общеобразовательную организацию в течение 5 рабочих дней со дня их наступления.

18. Основаниями для приостановления выплаты денежной компенсации являются:

- а) лишение или ограничение родительских прав (прекращение прав и обязанностей опекуна или попечителя) заявителя, которому предоставлена выплата денежной компенсации;
- б) признание заявителя судом безвестно отсутствующим или объявление умершим;
- в) смерть заявителя, которому предоставлена выплата денежной компенсации;
- г) признание заявителя судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- д) усыновление обучающегося третьим лицом, не являющимся заявителем, которому предоставлена выплата денежной компенсации.

В случае наступления одного из обстоятельств, предусмотренных настоящим пунктом, выплата денежной компенсации приостанавливается с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступило соответствующее обстоятельство.

Решение о приостановлении выплаты денежной компенсации принимается в форме приказа общеобразовательной организации не позднее пяти рабочих дней со дня наступления обстоятельства, предусмотренного настоящим пунктом.

Общеобразовательная организация уведомляет заявителя о приостановлении выплаты денежной компенсации в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о приостановлении такой выплаты.

19. В случае принятия решения о приостановлении выплаты денежной компенсации заявителю и обращения другого родителя (законного представителя, представителя) обучающегося с заявлением о выплате денежной компенсации общеобразовательная организация в течение пяти рабочих дней со дня

подачи заявления осуществляет перерасчет размера денежной компенсации за период ее приостановления.

Возобновление выплаты денежной компенсации осуществляется со дня, следующего за днем поступления соответствующего заявления в общеобразовательную организацию от другого родителя (законного представителя, представителя) обучающегося с приложением документов, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка.

Решение о возобновлении выплаты денежной компенсации принимается в форме распорядительного акта общеобразовательной организации не позднее пяти рабочих дней с даты поступления заявления о выплате денежной компенсации, предусмотренного настоящим пунктом.

20. Денежная компенсация выплачивается за счет средств краевого и муниципального бюджетов, предусмотренных на предоставление меры социальной поддержки в виде двухразового бесплатного горячего питания детям-инвалидам (инвалидам), не являющимся обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, получающим начальное общее, основное общее и среднее общее образование в общеобразовательных организациях.

Начальник управления образования



Е.В.Плохотнюк

**Форма**  
**заявления на получение бесплатного двухразового питания**  
**в МА(Б)ОУ С (О)ОШ № \_\_\_\_\_**

Директору \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя/законного представителя)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., число, месяц, год рождения обучающегося)

\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства)

\_\_\_\_\_  
(контактный телефон)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу включить моего сына/дочь \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

в список обучающихся на получение бесплатного двухразового питания.

Мой ребенок имеет статус ребенка-инвалида (инвалида), не являющегося обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, что подтверждает справка МСЭ от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ об установлении инвалидности.

На основании данной справки (иных документов) прошу организовать бесплатное двухразовое питание с \_\_\_\_\_  
(дата начала предоставления питания)

Согласен на обработку персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, соответствующее согласие прилагается к настоящему заявлению.

Правильность и достоверность представленных мною сведений подтверждаю, предупрежден(а) об ответственности за предоставление ложной информации.

\_\_\_\_\_  
дата

\_\_\_\_\_  
подпись

Начальник управления образования



Е.В.Плохотнюк

Приложение 4 к приказу  
управления образования  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Форма заявления на ежемесячную денежную компенсацию за  
ребенка-инвалида (инвалида), не являющегося обучающимся с  
ограниченными возможностями здоровья, осваивающих программы  
начального общего, основного общего и среднего общего образования  
на дому**

Директору МБОУ СОШ № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. родителя/законного представителя)

СНИЛС \_\_\_\_\_

Адрес фактического проживания \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (индекс, район, населенный пункт, улица, дом, квартира)

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (домашний, с указанием кода города, мобильный)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

В соответствии с законами Краснодарского края от 15 декабря 2004 г. № 805-КЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края отдельными государственными полномочиями в области социальной сферы» и от 16 июля 2013 г. № 2770—КЗ «Об образовании в Краснодарском крае» прошу предоставить мне ежемесячную денежную компенсацию за ребенка-инвалида (инвалида), не являющегося обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, при предоставлении меры социальной поддержки в виде двухразового бесплатного горячего питания за счет средств краевого бюджета

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество обучающегося, дата рождения в соответствии с документами, удостоверяющими личность, адрес места проживания)

получающего начальное общее, основное общее и среднее общее образование на дому в соответствии с приказом \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование муниципальной общеобразовательной организации)

от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Денежную компенсацию прошу перечислять на счет заявителя № \_\_\_\_\_, открытый в \_\_\_\_\_

БИЖ (9 цифр) \_\_\_\_\_  
ИНН (10 цифр) \_\_\_\_\_  
кор/счет (20 цифр) \_\_\_\_\_  
№- пластиковой карты \_\_\_\_\_

Перечень прилагаемых к заявлению документов:

- 1) \_\_\_\_\_
- 2) \_\_\_\_\_
- 3) \_\_\_\_\_
- 4) \_\_\_\_\_
- 5) \_\_\_\_\_
- 6) \_\_\_\_\_

Согласен на обработку персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, соответствующее согласие прилагается к настоящему заявлению.

Правильность и достоверность представленных мною сведений подтверждаю, предупрежден(а) об ответственности за предоставление ложной информации.

Дата \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_

Подпись(\_\_\_\_\_)

Начальник управления образования



Е.В.Плохотнюк

Приложение 5 к приказу  
управления образования  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Список детей-инвалидов (инвалидов)  
для получения бесплатного двухразового горячего питания**

№ п/п	Ф.И.О. ребенка (полностью)	класс	Форма обучения (в ОО/ на дому)

Директор:

*Подпись*

ФИО полностью

Начальник управления образования



Е.В. Плохотнюк

Приложение 6 к приказу  
управления образования  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Табель**  
ежемесячного учёта детей-инвалидов (инвалидов) для обеспечения  
ежедневным бесплатным двухразовым питанием в МБОУ СОШ № \_\_\_\_\_  
на \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Фамилия, имя	Дата																															Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	

Директор

*Подпись*

ФИО полностью

Начальник управления образования



Е.В. ПЛОХОТНЮК

Приложение 7 к приказу  
управления образования  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Табель**  
**ежемесячного учёта дней обучения детей-инвалидов (инвалидов) на дому для**  
**начисления компенсации за питание в МБОУ СОШ № \_\_\_\_\_**  
на \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Фамилия, имя	Дата																															Итого															
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31																

Директор :Подпись

ФИО полностью

Начальник управления образования



Е.В. Плохотнюк