



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛЕНИНГРАДСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

от 20.02.2026

№ 170 осн.

станция Ленинградская

**Об утверждении дорожной карты мероприятий по развитию
и созданию условий для открытия групп продленного дня
в общеобразовательных организациях
Ленинградского муниципального округа
Краснодарского края**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом Минпросвещения России от 05 июля 2022 г. № ТВ-1290/03 «О направлении методических рекомендаций», в целях обеспечения присмотра и ухода за обучающимися, создания условий для гармоничного развития детей и оказания поддержки семьям, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить дорожную карту мероприятий по созданию условий для открытия групп продлённого дня в общеобразовательных организациях муниципального образования Ленинградский муниципальный округ (далее Дорожная карта) (приложение).

2. Назначить муниципальным координатором реализации Дорожной карты Анкуда Е.С., главного специалиста управления образования администрации муниципального образования Ленинградский муниципальный округ Краснодарского края.

3. Руководителям общеобразовательных организаций муниципального образования Ленинградский муниципальный округ Краснодарского края обеспечить исполнение Дорожной карты в пределах своей компетенции.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления образования

Проект подготовил и внес:

Главный специалист управления образования

Л.П. Петроченкова

Ю.Н. Дегтярева



Приложение

УТВЕРЖДЕН

Приказом управления образования администрации муниципального образования Ленинградский муниципальный округ Краснодарского края от 10.08.2016 № 170-ОСН.

Дорожная карта мероприятий по развитию и созданию условий для открытия групп продленного дня в общеобразовательных организациях Ленинградского муниципального округа Краснодарского края

№ п/п	Мероприятие	сроки	Ответственные	Результата
1.	Определение контингента, составление прогнозов потребности ГПД (на основе данных ОО-1)	До 30 апреля ежегодно	Анкуда Е.С.	Составление прогноза контингента на следующий учебный год
2.	Анализ в потребности в ГПД	До 25 мая ежегодно	Анкуда Е.С.	Определена потребность в ГПД на следующий учебный год
3.	Анкетирование родителей (законных представителей) будущих первоклассников об определении потребности в ГПД (при приеме заявление в 1 класс)	До 1 июля и 1 сентября ежегодно	Руководители ОО	Определена потребность в ГПД на следующий учебный год
4.	Актуализация потребности в ГПД	До 15 августа ежегодно	Руководители ОО	Корректировка потребности в ГПД
5.	Определение льготных категорий ГПД	При необходимости	Анкуда Е.С.	Утвержден перечень льготных категорий обучающихся для

				определения в ГПД и порядок предоставление льгот*
6.	Разработка программ, реализуемых в ГПД	До 15 августа ежегодно	Руководители ОО	Разработана программа ГПД
7.	Создание условий реализации ГПД	До 15 августа ежегодно	Руководители ОО	Определены помещения для занятий ГПД, введены соответствующие должностные единицы
8.	Повышение квалификации педагогов, работающих в ГПД	В соответствии с планом повышения квалификации ежегодно	Руководители ОО	Повышение профессиональной компетенции педагогов
9.	Мониторинг качества работы ГПД (Горячая линия)	ежегодно	Анкуда Е.С.	Создана «Горячая линия»
10.	Информирование родителей о работе ГПД (размещение информации на сайтах ОО, стендах, проведение родительских собраний)	постоянно	Руководители ОО	Повышение уровня информированности родителей, рост числа заявлений в ГПД
11.	Организация взаимодействия с учреждениями дополнительного образования	При необходимости	Анкуда Е.С. Руководители ОО	Посещение занятий различной направленности
12.	Организация питания в ГПД (заключение договоров, разработка меню, согласование с Роспотребнадзором)	До 1 сентября и 1 января ежегодно	Руководители ОО	Заключенные договора на оказание услуги «Организация питания в ОО»
13.	Мониторинг функционирования ГПД, анализ удовлетворенности родителей качеством оказанной услуги (присмотр и уход в ГПД)	ежеквартально	Анкуда Е.С.	Отчет о результатах мониторинга удовлетворенности родителей качеством оказанной услуги

Начальник управления образования

Анкуда

Л.П. Петроченкова