



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛЕНИНГРАДСКИЙ РАЙОН**

П Р И К А З

от 13.09.2024

№ 1171-осн.

станция Ленинградская

**Об организации работы телефонов «горячей линии» по ГИА-11
и итоговому сочинению (изложению),
консультационных пунктов по ГИА-11
в муниципальном образовании Ленинградский район
в 2024-2025 учебном году**

В соответствии с Дорожной картой организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в муниципальном образовании Ленинградский район в 2024 году, утвержденной приказом управления образования от 2 сентября 2024 г. № 1102-осн. «Об утверждении Дорожной карты организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования в муниципальном образовании Ленинградский район в 2024-2025 учебном году», в рамках проведения информационно-разъяснительной работы по ГИА-11, п р и к а з ы в а ю:

1. Управлению образования администрации муниципального образования Ленинградский район (Никешина А.А.), отделу оценки качества образования МКУ ДПО «Центр развития образования» (Комарова И.А.):

1) организовать до 30 сентября 2024 г. работу телефона «горячей линии» по вопросам подготовки и проведения ГИА-11, итогового сочинения (изложения) в муниципальном образовании Ленинградский район на период с 1 октября 2024 г. по 30 сентября 2025 г.: 8-995-224-90-06;

2) разместить информацию о работе телефона «горячей линии» на информационном стенде по ГИА-11, на сайтах управления образования и отдела оценки качества образования МКУ ДПО «Центр развития образования», социальных сетях;

3) определить режим работы телефонов «горячей линии» по вопросам ГИА-11, итогового сочинения (изложения) с 8.00 до 16.00 часов (понедельник-пятница), с 8.00 до 21.00 часов в дни проведения ИС, ГИА;

4) создать в срок до 1 октября 2024 г. консультационные пункты по ГИА-11 в управлении образования (ст. Ленинградская, ул. Кооперации, 183), в

отделе оценки качества образования МКУ ДПО «Центр развития образования» (ст. Ленинградская, ул. Ленина, 49);

5) назначить ответственными за работу в консультационных пунктах: в управлении образования – Никешину А.А., главного специалиста управления образования, ответственного за организацию проведения ГИА-11, в отделе оценки качества образования - Комарову И.А., начальника отдела оценки качества образования МКУ ДПО «Центр развития образования»:

- в работе руководствоваться нормативными документами, регламентирующими порядок проведения ГИА-11;

- работу консультационного пункта фиксировать в специальном журнале;

6) установить режим работы консультационных пунктов: понедельник, среда, пятница с 09.00 – 16.00, перерыв 12.00-13.00.

2. Руководителям образовательных организаций в срок до 30 октября 2024 г.:

1) организовать работу телефонов «горячей линии», консультационных пунктов по вопросам подготовки и проведения ГИА-11 и итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях;

2) назначить ответственных за работу в консультационных пунктах;

3) обеспечить условия в общеобразовательных организациях для работы телефонов «горячей линии», консультационных пунктов;

4) разместить информацию о работе телефонов «горячей линии», консультационных пунктов на информационном стенде по ГИА-11 и на сайте образовательного учреждения;

5) определить режим работы телефонов «горячей линии», консультационных пунктов по вопросам ГИА-11, фиксировать их работу в специальных журналах;

6) представить в срок до 1 октября 2024 г. в отдел оценки качества образования (Трофимец Е.Н.) информацию о работе телефонов «горячей линии», консультационных пунктов по подготовке к ГИА-11 (номера телефонов, Ф.И.О. ответственного за работу «горячей линии» с указанием должности, режима работы);

7) довести до сведения педагогического коллектива, выпускников, родителей информацию о работе телефонов «горячей линии» и консультационных пунктов.

3. Контроль за исполнением данного приказа возложить на Никешину А.А. ответственного за организацию проведения ГИА-11.

И.о. начальника управления образования
администрации муниципального образования

Проект подготовил и внёс:

начальник отдела оценки качества образования



Л.П. Петроченкова

Л.П. Петроченкова

И.А. Комарова

И.А. Комарова